

## Nutzung der E-Prüfungsräume

- 94/E01: 28 Plätze
- 94/E03: 28 Plätze
- 94/E06: 29 Plätze
- 94/E08: 23 Plätze
- Insgesamt: **108 Plätze** (ohne Pultplätze für Dozierende)
- Es ist aktuell nicht möglich auf den PCs der Studierenden Audio wieder zu geben. Eine zentrale Abspielmöglichkeit vom Pult-PC aus ist in jedem Raum vorhanden.
- Von 94/E03 kann Bild und Ton in alle anderen Räume gespielt werden. Das Passwort für diese Option „E-Prüfungen“ kann bei der Beratung der Rechenzentrums erfragt werden (beratung@rz.uni-osnabrueck.de). Das Mikrofon und Kabel befinden sich in der Schreibtischschublade. Diese lässt sich mit dem regulären Mikrofonschrankschlüssel öffnen.

### Software auf den PCs:

- Der Browser für den Zugriff auf Stud.IP und Vips startet automatisch.
- Die Prüfungsumgebung kann **nicht** verlassen werden. Es ist nicht möglich Webadressen frei einzugeben oder Links zu Webseiten außerhalb von Stud.IP und der Hauptseite der Universität aufzurufen.
- Soweit sinnvoll wurde die Funktionalität des Webbrowsers eingeschränkt, um einen sicheren und reibungslosen Prüfungsablauf zu gewährleisten. Verfügbar sind Grundfunktionen, wie Vor- und Zurückspringen, Neuladen, Durchsuchen der Seite, Zoom und das Öffnen neuer Fenster durch entsprechende Links (beispielsweise für PDF-Dateien).
  - Die Fenster können über das Symbol in der linken unteren Ecke gewechselt werden (auch das Tastaturkürzel "Alt + Tab" steht zur Verfügung).
  - Dementsprechend sind auch keine Downloads oder Uploads möglich. Bitte verwenden Sie nur Dateien, die direkt im Browser geöffnet werden können.
- Derzeit ist der Einsatz weiterer Software nicht vorgesehen. Bitte melden Sie sich bei uns, wenn Sie andere Software nutzen möchten, damit dies in Zukunft möglich werden kann.
- Ebenso ist es derzeit nicht möglich Audio auf den PCs der Studierenden abzuspielen. Bitte beachten Sie dies bei der Erstellung ihrer Klausur. Jeder Raum verfügt über den Pult-PC jedoch über eine zentrale Abspielmöglichkeit.
- Beachten Sie bei der Erstellung der Klausur, dass Sie die den **IP-Zugriffsbereich** (unter "Weitere Einstellungen" beim Anlegen oder Bearbeiten der Klausur unter Vips) auf die jeweiligen Räume beschränken. Dazu klicken Sie einfach auf die entsprechenden Raumnummern unter dem Eingabefeld. Diese Option sperrt für die PCs in den jeweiligen Räumen auch, bis auf die Klausur, alle anderen Stud.IP-Funktionen. Wenn Sie diese Einstellung nicht vornehmen, ist es den Studierenden möglich außerhalb des Raums auf die Klausur zuzugreifen und auch in den Prüfungsräumen weitere Funktionen in Stud.IP zu nutzen (beispielsweise Nachrichten, Dateiablagen, oder Courseware).
  - Alternativ oder zusätzlich können Sie für die Klausur auch einen Zugangscode festlegen und diesen erst im Raum den Studierenden mitteilen. Beachten Sie auch, dass die Tafel und Projektionsflächen, unter Umständen, von außen einsehbar sind.
  - Bitte beachten Sie auch, dass es hilfreich ist Start- und Endzeitpunkt so zu wählen, dass sie noch ein paar Minuten Puffer nach dem Ablauf der Bearbeitungszeit haben. So ist es kein Problem, wenn nicht alle Studierenden exakt in der gleichen Minute die Klausur starten können. Wenn der Zeitraum und die Bearbeitungszeit identisch sind, lässt das System keine

Sekunde Puffer zu. Der Bearbeitungszeitraum wird aber immer individuell gezählt, so dass niemand eine zu lange Zeit eingeräumt bekommt.

- Wenn Studierende an einer Klausur teilnehmen werden, die bestimmte Anforderungen an die Einrichtung der PCs haben (beispielsweise Zugriff auf den Screenreader, erhöhten Kontrast oder die Bildschirmstastatur), melden Sie sich bitte im Vorfeld unter [virtuos@uni-osnabrueck.de](mailto:virtuos@uni-osnabrueck.de) .

#### Verfahrung zur Buchung der Räume:

- Bitte beachten sie die verlinkten Supportzeiten von virtUOS und Rechenzentrum. Legen Sie, wenn möglich, Klausurtermine in diese Zeiten, so dass Sie bei Problemen zeitnah Unterstützung erhalten können. Sollte dies nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte im Vorhinein an uns. Zu Randzeiten kann eine Erreichbarkeit nicht garantiert werden.
- Es gilt das gleiche Buchungsverfahren wie bei anderen Präsenzklausuren
- **Bitte bedenken Sie, dass pro Raum eine Aufsichtsperson benötigt wird.**
- Wir unterstützen und beraten Sie gerne bei der Vorbereitung und beantworten offene Fragen, schreiben Sie uns einfach eine E-Mail an [virtuos@uni-osnabrueck.de](mailto:virtuos@uni-osnabrueck.de).

#### Zugang zu den Räumen und Nutzung:

- Um Menschenansammlungen zu vermeiden und aufzulösen, **ist eine Zugangskontrolle vor dem Gebäude notwendig**. Bedenken Sie dies bei der Planung der Klausur, denn erfahrungsgemäß führen derartige Verfahren zu Verzögerungen im Ablauf.
- **Das Gebäude des Rechenzentrums (94) ist aktuell verschlossen, ebenso wie die Räume selbst.** Es stehen für die Durchführung von digitalen Präsenzprüfungen Leihtransponder zur Verfügung. Für Fachbereiche auf dem **Campus Westerberg** liegen diese bereits in den jeweiligen Dekanaten bereit. Auch auf dem **Campus Innenstadt** können zeitnah Leihtransponder über die Dekanate bezogen werden. Diese Übergangslösung betrifft zunächst nur die aktuelle Situation und ist nicht für den Regelbetrieb vorgesehen.

#### Ansprechpartner bei technischen Problemen:

- **Hardware/Systemsoftware:** Beratung des RZ (969-3333 bzw. [beratung@rz.uni-osnabrueck.de](mailto:beratung@rz.uni-osnabrueck.de))
- **Stud.IP/Vips:** Support des virtUOS (969-6666 bzw. [studip@uni-osnabrueck.de](mailto:studip@uni-osnabrueck.de))

Bitte beachten sie die verlinkten Supportzeiten von virtUOS und Rechenzentrum. Legen Sie, wenn möglich, Klausurtermine in diese Zeiten, so dass Sie bei Problemen zeitnah Unterstützung erhalten können. Sollte dies nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte im Vorhinein an uns. Zu Randzeiten kann eine Erreichbarkeit nicht garantiert werden.