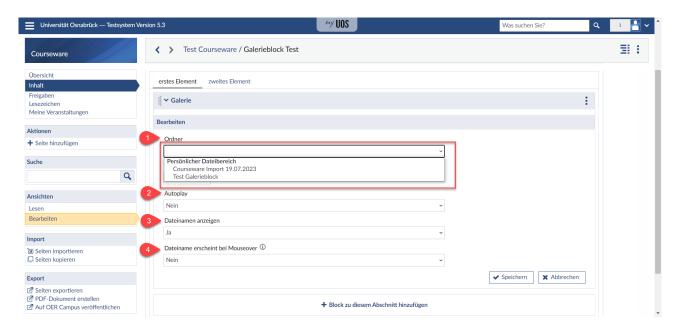




## **Bildunterschrift Galerieblock**

Im Courseware Galerie-Block können Sie Bildtitel entweder dauerhaft am unteren Rand des Bildes einblenden oder es per Mouseover anzeigen lassen.

Im Galerie-Block stehen Ihnen nur die Ordner zur Auswahl, auf die technisch alle Stud.IP Nutzer:innen Zugriff haben ("Ein Ordner für öffentlich zugängliche Daten" Schritt 1 Anleitung unten) (1).



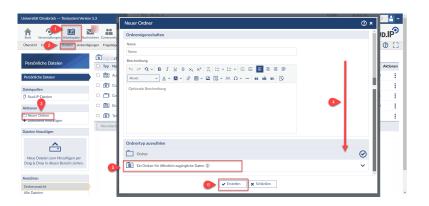
Sie können außerdem eine Slideshow einstellen (2) und einstellen, ob der Dateiname dauerhaft eingeblendet werden soll (3) oder nur bei Mouseover (4).

## Schritt für Schritt

UNIVERSITÄT

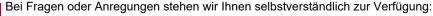
OSNABRÜCK

1. Laden Sie Ihre Bilder im Datei-Bereich Ihrer Veranstaltung hoch. Wenn Sie die Course-



ware und den Galerieblock im Arbeitsplatz vorbereiten möchten, laden Sie die Bilder im Datei-Bereich Ihres Arbeitsplatzes hoch und achten Sie darauf, die Sichtbarkeit des Ordners auf "Ein Ordner für öffentlich zugängliche Daten" einzustellen.





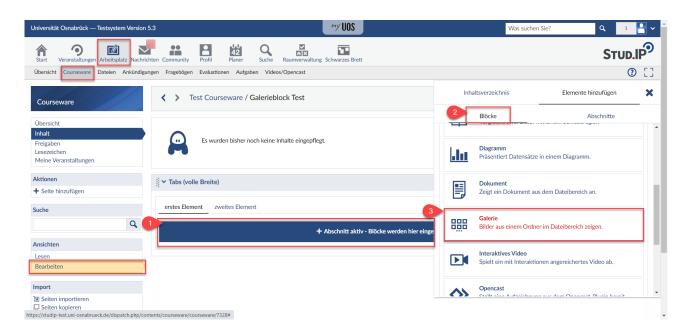
offene Sprechstunde: montags zwischen 13:30-14:30 Uhr in <a href="https://vt.uos.de/ef3ll">https://vt.uos.de/ef3ll</a>



- Telefonsupport: +49 541 969 6666 (Mo-Fr, 09:00-14:00 Uhr)



2. Im Arbeitsplatz (1) Fügen Sie über den Courseware-Reiter (2) im Bearbeitungs-Modus (3) auf der entsprechenden > Seite einen > Abschnitt ein (4). Wählen Sie die Ansicht Ak-



kordion, Liste oder Tabs.

OSNABRÜCK

UNIVERSITÄT

3. Klicken Sie > "+ Block zu diesem Abschnitt hinzufügen" (1) > "Blöcke" unter > "Multimedia" finden Sie den > "Galerieblock".

