

- offene Sprechstunde: montags zwischen 13:30-14:30 Uhr in <https://vt.uos.de/ef3ll>
- Mailsupport: [virtuos@uni-osnabrueck.de](mailto:virtuos@uni-osnabrueck.de)
- Telefonsupport: +49 541 969 6666 (Mo-Fr, 09:00-14:00 Uhr)

## Veränderungen bei den Terminen

Neben Ihren regelmäßigen Lehrveranstaltungsterminen kommen häufig auch Sprechstundentermine hinzu. In Stud.IP haben Sie die Möglichkeit, eine Vielzahl von Einstellungen vorzunehmen - angefangen beim Ort über den Wochentag bis hin zum Turnus. Sie können beispielsweise einstellen, dass Terminbuchungen nur noch bis x Stunden vor dem Termin möglich sind oder, dass Sie zwischen längeren Terminslots Pausenzeiten einplanen. Diese Konfigurationen sorgen dafür, dass Sie nicht von spontanen Terminbuchungen überrascht werden und gleichzeitig regenerative Pausenzeiten einhalten können.

### Terminvergabe: Buchungen nur noch bis x Stunden vor dem Termin zulassen

Von nun an können Sie vorab bei der Terminvergabe einstellen, bis wann sich Ihre Studierenden für Termine eintragen können – auf diese Weise verhindern Sie spontane Terminbuchungen.

- Veranstaltung → Mehr → Terminvergabe aktivieren → Neuer Reiter „Terminvergabe“ → Terminblöcke anlegen → Grundeinstellungen eintragen → „Termine für Buchungen sperren?“ anklicken → Auswählen, für wie viele Stunden vor Beginn des Termins die Buchungen gesperrt werden sollen → Termin speichern

Neue Terminblöcke anlegen ? x

<b>Ort*</b>	<b>Ende*</b>
42/E07	22.12.2023
<b>Beginn*</b>	<b>Intervall*</b>
24.07.2023	wöchentlich
<b>Am Wochentag*</b>	<b>Von*</b>
Montag	08:00
<b>Bis*</b>	<b>Maximale Teilnehmerzahl</b>
09:00	1
<b>Dauer eines Termins in Minuten*</b>	
15	
<input type="checkbox"/> Pausen zwischen den Terminen einfügen?	
<input checked="" type="checkbox"/> Termine für Buchungen sperren?	
Wieviele Stunden vor Beginn des Blocks sollen die Termine für Buchungen gesperrt werden?	
30	

**Durchführende Personen, Gruppen oder Einrichtungen**

Durchführende Personen

Termin speichern Abbrechen

- offene Sprechstunde: montags zwischen 13:30-14:30 Uhr in <https://vt.uos.de/ef3ll>
- Mailsupport: [virtuos@uni-osnabrueck.de](mailto:virtuos@uni-osnabrueck.de)
- Telefonsupport: +49 541 969 6666 (Mo-Fr, 09:00-14:00 Uhr)

### Termineinstellung: Pausen einplanen

Ab jetzt können Sie außerdem Pausen in Ihre Terminvergabe integrieren. Dies kann besonders sinnvoll sein, wenn Sie längere Terminblöcke über mehrere Stunden hinweg haben. Sie können sowohl die Dauer der Pause einstellen als auch den Zeitpunkt, nach wie vielen Minuten die Pause vom Terminvergabesystem eingebaut werden soll.

- Veranstaltung → Mehr → Terminvergabe aktivieren → Neuer Reiter „Terminvergabe“ → Terminblöcke anlegen → Grundeinstellungen eintragen → „Pausen zwischen den Terminen einfügen?“ anklicken → Auswählen, nach wie vielen Minuten eine Pause vom Terminvergabesystem eingefügt werden sollen → Termin speichern

Neue Terminblöcke anlegen ? x

**Ort und Zeit**

Ort\*  
01/114

Beginn\* 24.07.2023 Ende\* 20.12.2023

Am Wochentag\* Montag Intervall\* wöchentlich

Von\* 08:00 Bis\* 09:00

Dauer eines Termins in Minuten\* 15 Maximale Teilnehmerzahl 1

Pausen zwischen den Terminen einfügen?  
Eine Pause nach wie vielen Minuten einfügen? 45  
Dauer der Pause in Minuten 15

Termine für Buchungen sperren?

Durchführende Personen, Gruppen oder Einrichtungen